



Requisição de Estoque

Revisão 1 - 24 de abril de 2019

Desenvolvimento

HMAX Automação Hoteleira

Sumário

Introdução.....	3
Conceito.....	3
Configuração.....	4
HMAX.....	4
Testes.....	4

Introdução

Este manual é destinado aos técnicos que farão a ativação do recurso de requisição de estoque no HMAX. No decorrer do documento serão demonstradas quais configurações deverão ser ativadas para a habilitação do recurso e de que forma o procedimento deverá ser executado para atingir os objetivos esperados.

Conceito

Quando um funcionário do hotel precisar de algum produto para realizar uma determinada tarefa, ele deverá fazer uma solicitação ao responsável do estoque pedindo os produtos de que precisa. Essa solicitação consiste na requisição de estoque. O funcionário nesse cenário será identificado como Requerente, e o responsável pelo estoque será definido como Almojarife, sendo que ambos poderão gerar requisições de estoque.

Para toda requisição de estoque o Requerente deverá indicar para qual ponto de estoque os itens serão destinados, além de definir os produtos e quantidades que deseja retirar. Caso seja necessário, também poderá definir o motivo da requisição. O Requerente poderá selecionar apenas produtos que estejam previamente cadastrados, ou seja, novos produtos não poderão ser requisitados por ele, a menos que alguém responsável faça o cadastramento dos produtos em questão.

A partir do momento que uma requisição de estoque é feita, ela constará tanto para o Requerente quanto para o Almojarife como Pendente, cabendo ao Almojarife avaliar os produtos que foram solicitados e se eles estão disponíveis para entrega ou retirada pelo Requerente. Caso os produtos solicitados constem no ponto de estoque, mesmo que parcialmente, o Almojarife poderá indicar manualmente que a requisição já está Disponível, ou Disponível parcialmente para ser entregue, sendo que nenhuma baixa de estoque é realizada nesse momento. Com isso o Requerente poderá saber que os seus produtos já podem ser retirados.

O Requerente poderá observar todas as suas requisições através de uma listagem e assim acompanhar se suas requisições estão disponíveis para retirada ou ainda estão pendentes. Cabe ao Requerente acompanhar a listagem para saber se sua requisição já está disponível. Caso o Requerente ache que os produtos não são mais necessários ele poderá fazer o cancelamento da requisição. O Almojarife terá acesso a uma listagem contendo todas as requisições de estoque que foram feitas, para assim determinar como cada uma será atendida.

Para garantir que tanto o Almojarife quanto o Requerente estejam de acordo com os produtos que foram entregues, o Almojarife poderá imprimir um comprovante para que o Requerente faça a confirmação dos produtos entregues e assine o comprovante. Nesta impressão haverá espaço para assinatura da pessoa que recebeu e do Gerente responsável pela autorização do pedido. Apesar de na impressão haver o nome do requerente, não haverá campo específico para a assinatura do Requerente. Se ele receber a mercadoria, poderá assinar no campo "Recebido por".

Caso algum produto definido na requisição não esteja disponível em estoque o Almojarife poderá concluir a requisição fazendo a entrega apenas do que estiver disponível, cabendo a ele gerar uma nova requisição ou não, para os produtos pendentes.

Ao concluir uma requisição de estoque o Almojarife deve identificar se a solicitação foi feita para uso no hotel ou para recomposição de outro ponto de estoque, determinando assim se será feita apenas a baixa no ponto do estoque de origem ou a transferência e baixa dos produtos no ponto de estoque de destino. A entrega dos produtos pode ser feita para qualquer funcionário do hotel, e não apenas para o Requerente, sendo que o Almojarife deverá indicar quem fez a retirada e se necessário solicitar a assinatura

do comprovante. A partir do momento que as mercadorias são entregues a requisição deixa de constar como Pendente ou Disponível, passando a ficar como Entregue, nesse momento a requisição estará finalizada e não poderá mais ser alterada.

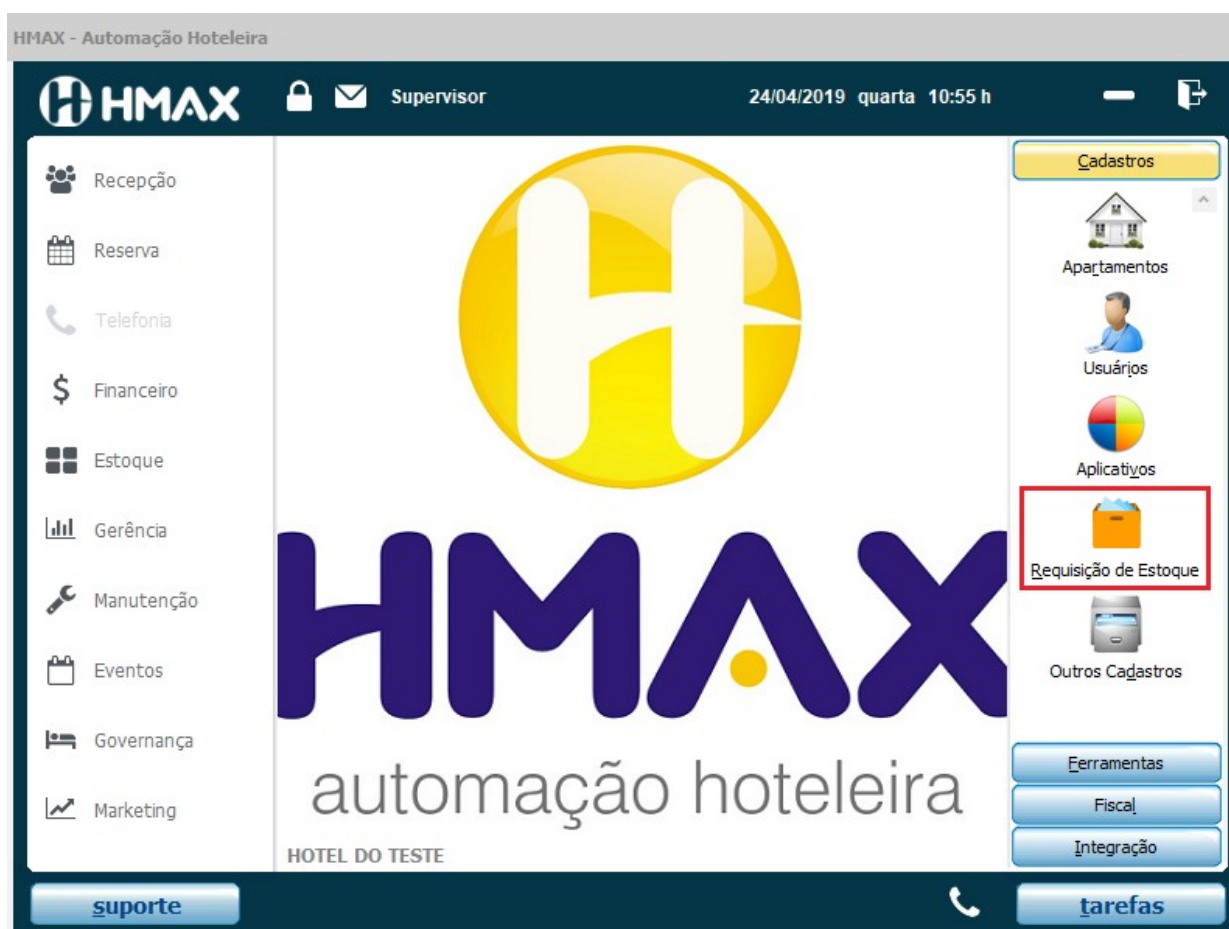
Configuração

HMAX

1. Ativar o procedimento novo **REQUISICAO_ESTOQUE (FERRAMENTAS > CONFIGURAÇÃO > VERSÃO > PROCEDIMENTOS NOVOS)**;

Testes

1. Após a ativação do procedimento novo, serão habilitadas duas novas opções no sistema. A primeira delas presente na tela inicial do HMAX (**CADASTROS > REQUISIÇÃO DE ESTOQUE**):



A segunda localizada no módulo de estoque (**ESTOQUE > CADASTROS > REQUISICÃO DE ESTOQUE**):

Ponto de Estoque	Grupo	Produto	Saldo	Unidade
ALMOXARIFADO	PRODUTOS DIVERSOS	AGUA COM GAS	-1	UN
COZINHA	TODOS	AGUA SEM GAS	36	UN
PISCINA		COCA COLA LATA	7	UN
		ITEM ST 03	12,000	UN
		ITEM ST 07	7,000	UN
			8,763	UN
			63,000	UN
			34,000	UN
			12	UN

Exibir somente produtos com saldo: Estoque Mínimo: Última compra: 10/04/19 Último custo: 1,00

Atualizar | Baixa Total | Ajustar | Entrada | Saída | Pesquisar | Cadastro | Relatórios

2. Referente aos perfis de usuários, como existem duas formas diferentes de acessar a tela de requisição de estoque, foram criados dois novos acessos, cada um com o seu respectivo controle. O primeiro deles é o acesso para Requerente, que pode ser localizado através do seguinte caminho **HMAX > Estoque > Cadastro > Requisição de Estoque** e o segundo, de Almojarife através de **HMAX > Cadastros > Requisição de Estoque**.
3. Para incluir uma nova requisição de estoque, o requerente deve acessar o formulário de requisições e então clicar em **Incluir**. Ao fazer isso, uma nova tela será exibida onde o usuário poderá definir as informações referentes a requisição em questão. Durante a inclusão por parte do Requerente, os campos obrigatórios serão o de **Destino** (define o ponto de estoque para onde os produtos serão destinados) e a **listagem de itens da requisição** (itens solicitados por parte do usuário).
4. Após a inclusão por parte do requerente, o Almojarife deverá acessar o formulário de requisições através do módulo de estoque para validar a requisição e definir a quantidade de itens que serão entregues. Ao editar uma requisição pendente, o almojarife terá acesso a mais campos. Sendo obrigatório definir a **Origem** (ponto de estoque de onde os produtos serão originados) e **quantidade disponibilizada**.
 1. Além dos campos obrigatórios mencionados anteriormente (Origem, Destino e listagem de produtos), ao se editar uma Requisição com o perfil de Almojarife os campos a seguir ficarão habilitados para preenchimento caso o usuário julgue necessário:

- **“Fazer baixa no ponto de estoque de destino”**: Se habilitada, essa opção efetuará a baixa no estoque de destino como **USO/CONSUMO** dos itens presentes na requisição:
- **Motivo**: Uma breve explicação do motivo pelo qual o requerente está solicitando os itens;
- **Recebido por**: Define para qual usuário o almoxarife entregou os produtos requisitados. O usuário receptor pode não ser o requerente.

Requisição de Estoque

Origem* Registro

Destino* Fazer baixa no ponto de estoque de destino

Motivo

Recebido por

Produtos

Código

Quantidade

Código	Descrição	Solicitado	Disponível	Entregue
<input type="checkbox"/> 9	COCA COLA LATA	1	-2,00	0,00

2. Na listagem de produtos serão exibidas as colunas referentes ao código do produto, descrição, a quantidade solicitada, a quantidade disponível no ponto de estoque de origem e uma coluna editável referente a quantidade entregue do item solicitado.
3. Caso a quantidade entregue de algum item seja menor que a quantidade solicitada, o sistema pedirá ao usuário se ele deseja gerar uma nova requisição com os itens faltantes.
4. Ao concluir a requisição, o sistema automaticamente fará a transferência dos itens entre o ponto de estoque de origem e de destino, além disso, será solicitado se o Almojarife deseja imprimir o comprovante, este comprovante conterá todas as informações básicas referentes a requisição em questão.