



# COMISSÕES

Revisão 6 - 2 de dezembro de 2015

Desenvolvimento

HMAX Automação Hoteleira

## Sumário

Introdução.....	3
Comissões.....	3
O que é?.....	3
Configurações.....	3
Vinculando categoria para filtro.....	4
Cadastro de categorias.....	4
Vinculando setor de comissões.....	4
Definindo comissão na conta aberta.....	5
Definindo comissão na reserva.....	6
Título gerado no Financeiro.....	7
Relatório de comissões.....	8

## Introdução

Comissão é uma recompensa financeira paga a empresas ou pessoas por indicar ou agenciar hóspedes para o hotel.

No HMAX a comissão é definida por setor e seu valor pode ser calculado de duas formas. A primeira é por percentual, onde esse é aplicado sobre o valor total lançado do setor na conta do hóspede. A segunda é valor fixo, onde o valor da comissão será sempre igual, e será gerado caso haja lançamento para o setor na conta do hóspede.

## Configurações

Para que a seleção da empresa ou pessoa de comissionamento vinculada a conta se torne mais simples, o sistema dispõe de uma configuração, uma forma de filtro para a seleção.

Caminho: **Ferramentas > Configurações > Contas > Contas 2 > Categoria para comissionamento de contas.** Conforme exibido na figura 1.

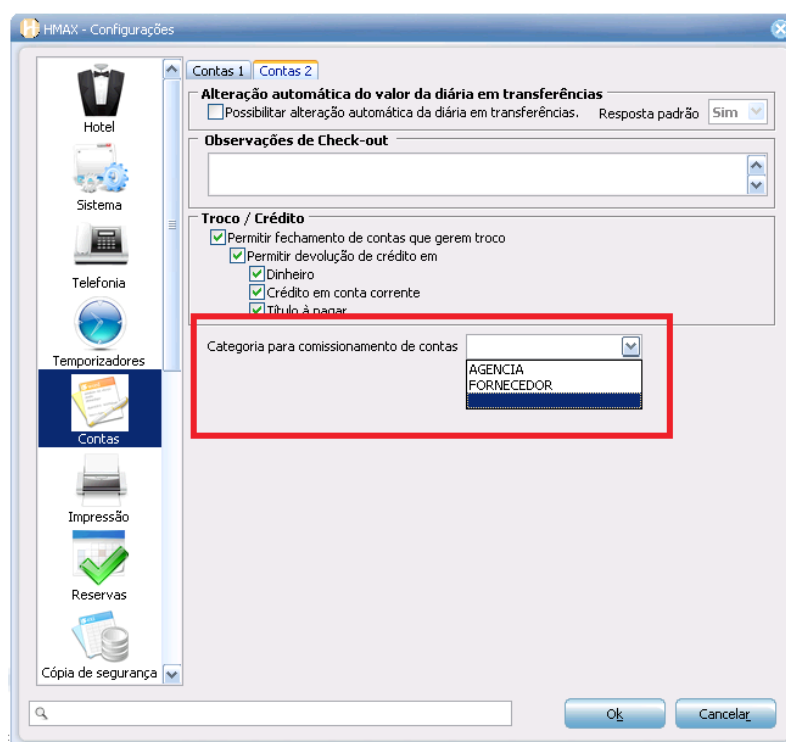


Figura 1: Configuração de filtro automático

Caso não selecione um item para filtro, o sistema exibirá todo o cadastro de empresas e pessoas.

## Vinculando categoria para filtro

Caso tenha selecionado alguma categoria para filtro automático, será necessário definir no cadastro de empresas e pessoas quais serão exibidas.

Caminho: **Cadastros > Empresas & Pessoas > Selecionar registro > Editar > Categoria > Selecionar a Categoria desejada > Salvar as alterações.** Conforme exibido na figura 2.

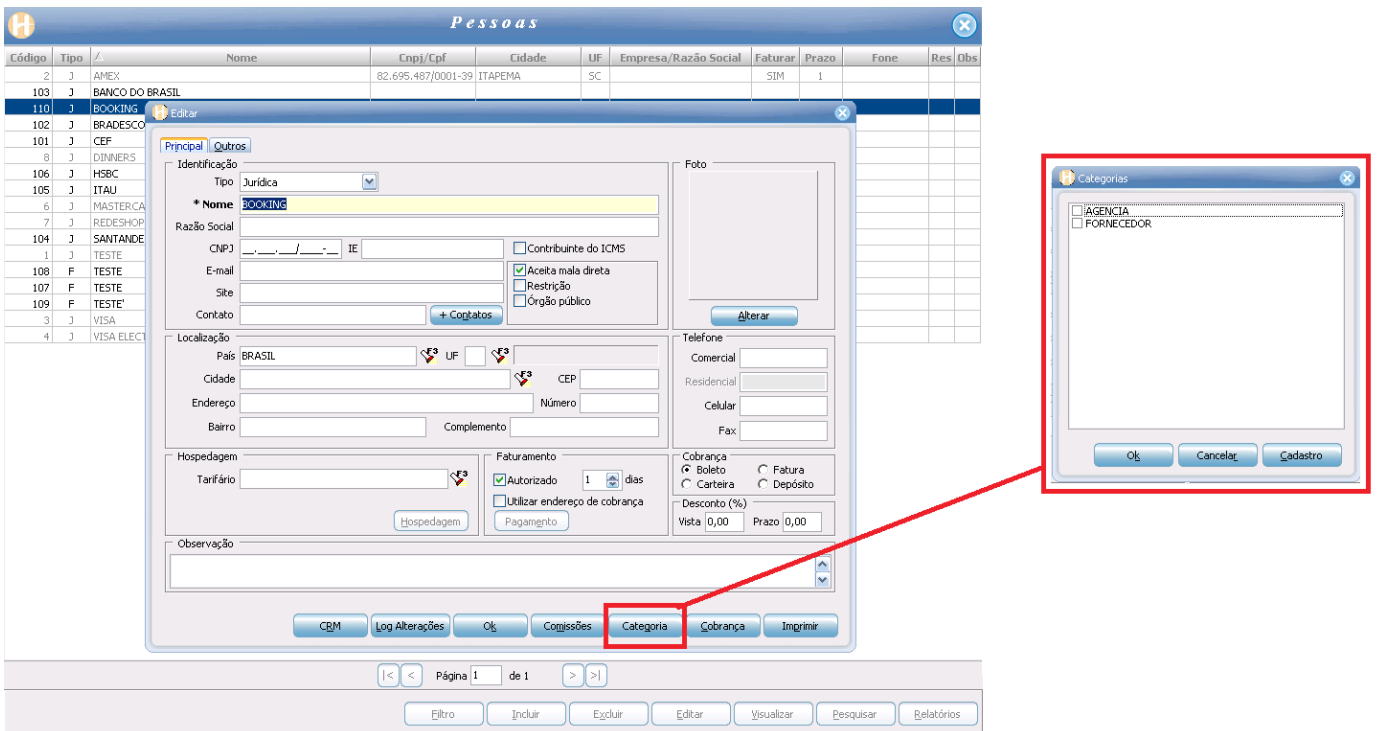


Figura 2: Definir categorias

Uma empresa ou pessoa pode ser vinculada a uma ou várias categorias.

## Cadastro de categorias

Caso deseje uma categoria diferente das pré-cadastradas no sistema pode-se cadastrar uma nova seguindo o caminho: **Cadastros > Outros Cadastros > Categorias > Incluir.** Após incluir a categoria é possível defini-la como filtro automático como exibido na figura 1, e vincular ao cadastro de empresas e pessoas como exibido na figura 2.

## Vinculando setor de comissões

Para que o sistema gere o valor da comissão é necessário vincular um setor e um percentual de comissão.

Caminho: **Cadastros > Empresas & Pessoas > Selecionar registro > Editar > Comissões > Selecionar o setor desejado > Adicionar o percentual desejado > Salvar as alterações.** Conforme exibido na figura 3.

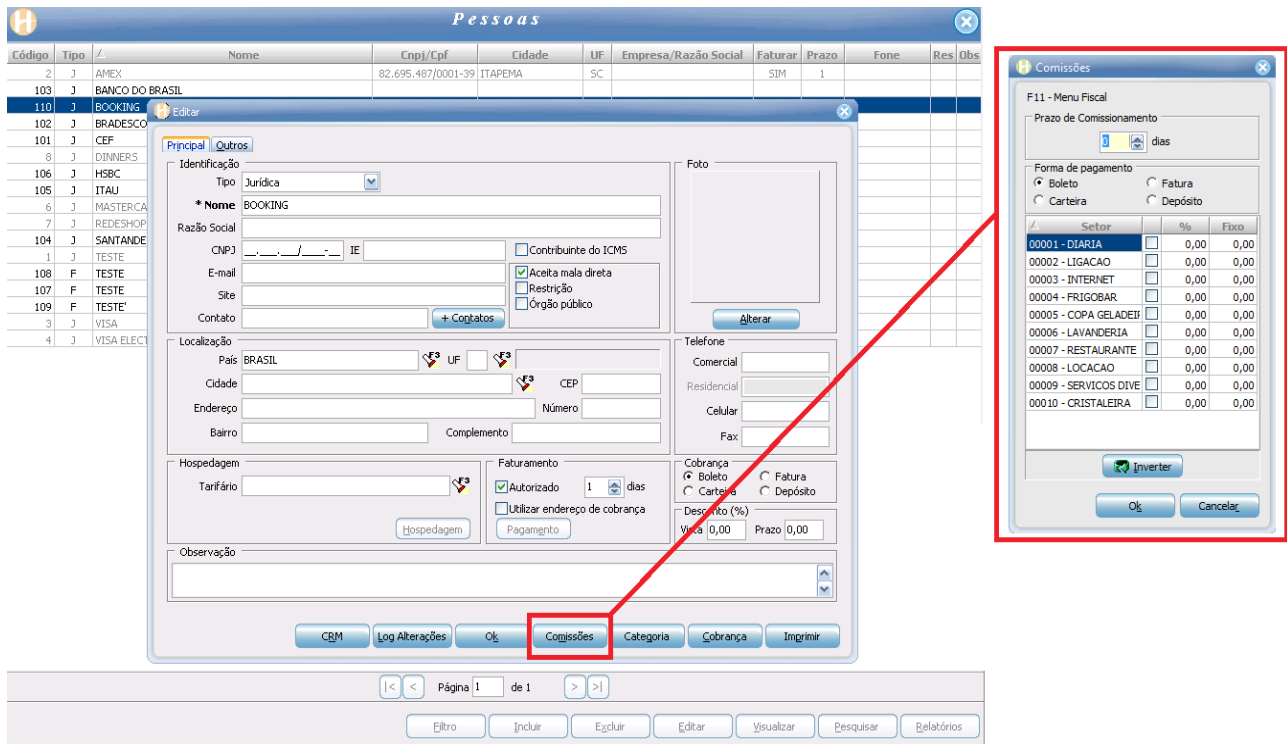


Figura 3: Vinculo de setor e percentual de comissão

É possível definir para cada setor um percentual de comissionamento diferente. Este percentual será carregado no momento em que a comissão for definida na conta ou na reserva, o percentual pode ser alterado no momento em que for vinculado.

## Definindo comissão na conta aberta

Em uma conta já aberta é possível definir uma empresa ou pessoa de comissionamento, quando definido, ao fechar esta conta o sistema gerará um título no financeiro com valor referente ao percentual definido para a conta (O valor será calculado com base nos lançamentos para o setor vinculado para comissão).

Caminho: **Recepção > Entrar na conta desejada > Alterar conta > Comissão > Selecionar empresa de faturamento > Definir o Percentual** (caso deseje alterar o padrão) > **Salvar as alterações**. Conforme exemplifica a figura 4.

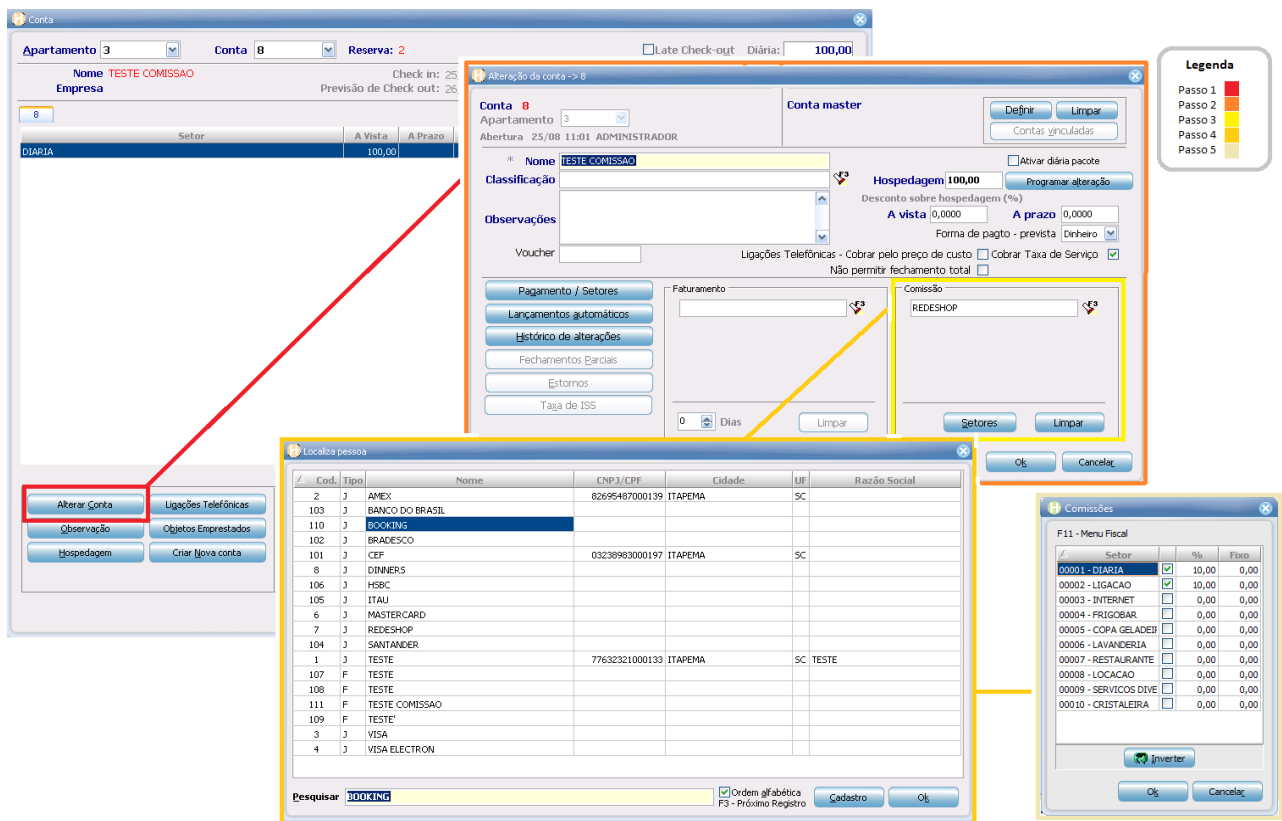


Figura 4: Comissão na conta

## Definindo comissão na reserva

É possível definir no sistema a empresa de comissão no momento em que a reserva está sendo cadastrada, ou em uma reserva já cadastrada. Este é um procedimento muito utilizado quando o hotel tem parcerias como agências de viagens, Booking, H-System ou similares. Como descrito anteriormente o sistema gerará o título com valor referente ao comissionamento durante o fechamento da conta.

Caminho: **Reservas > Reservar > Preencher os dados da reserva > Comissão > Definir a empresa de comissionamento > Definir o percentual** (caso deseje alterar o padrão) > **Salvar as alterações**. Conforme exemplificado na figura 5.

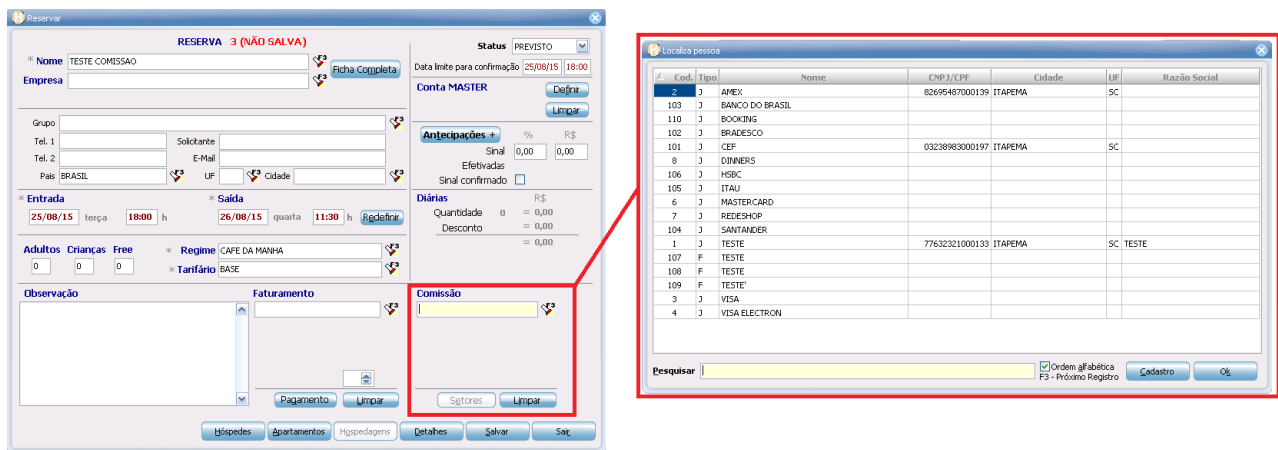


Figura 5: Comissão na reserva

## Título gerado no Financeiro

Após o fechamento da conta o sistema gera um título a pagar no financeiro em nome da empresa selecionada para comissionamento, facilitando assim a busca pelo título.

Caminho: **Financeiro > Receber e Pagar**. Conforme exemplificado na figura 6.

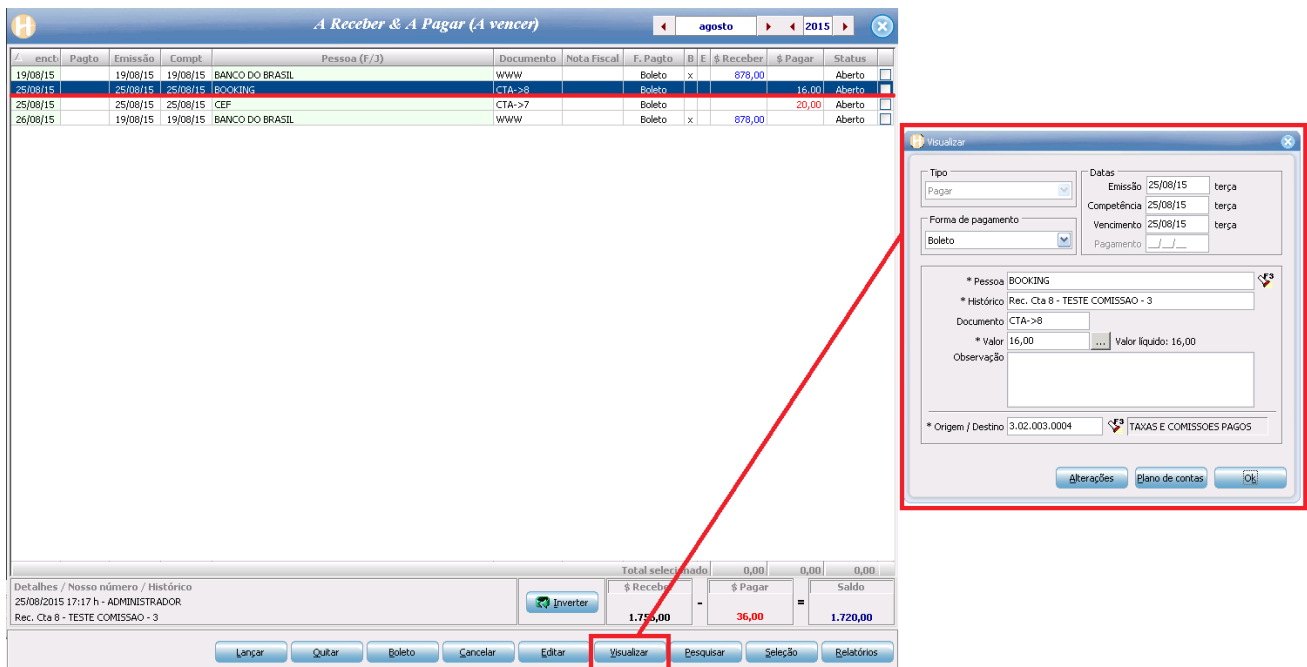


Figura 6: Título gerado

## Relatório de comissões

O sistema disponibiliza um relatório de comissões para que o usuário tenha um maior controle sobre as comissões pagas. Este relatório possui um filtro por período ou por empresa, facilitando ainda mais o controle.

Caminho: **Gerência > Relatórios > Comissões**. Conforme exemplo na figura 7.

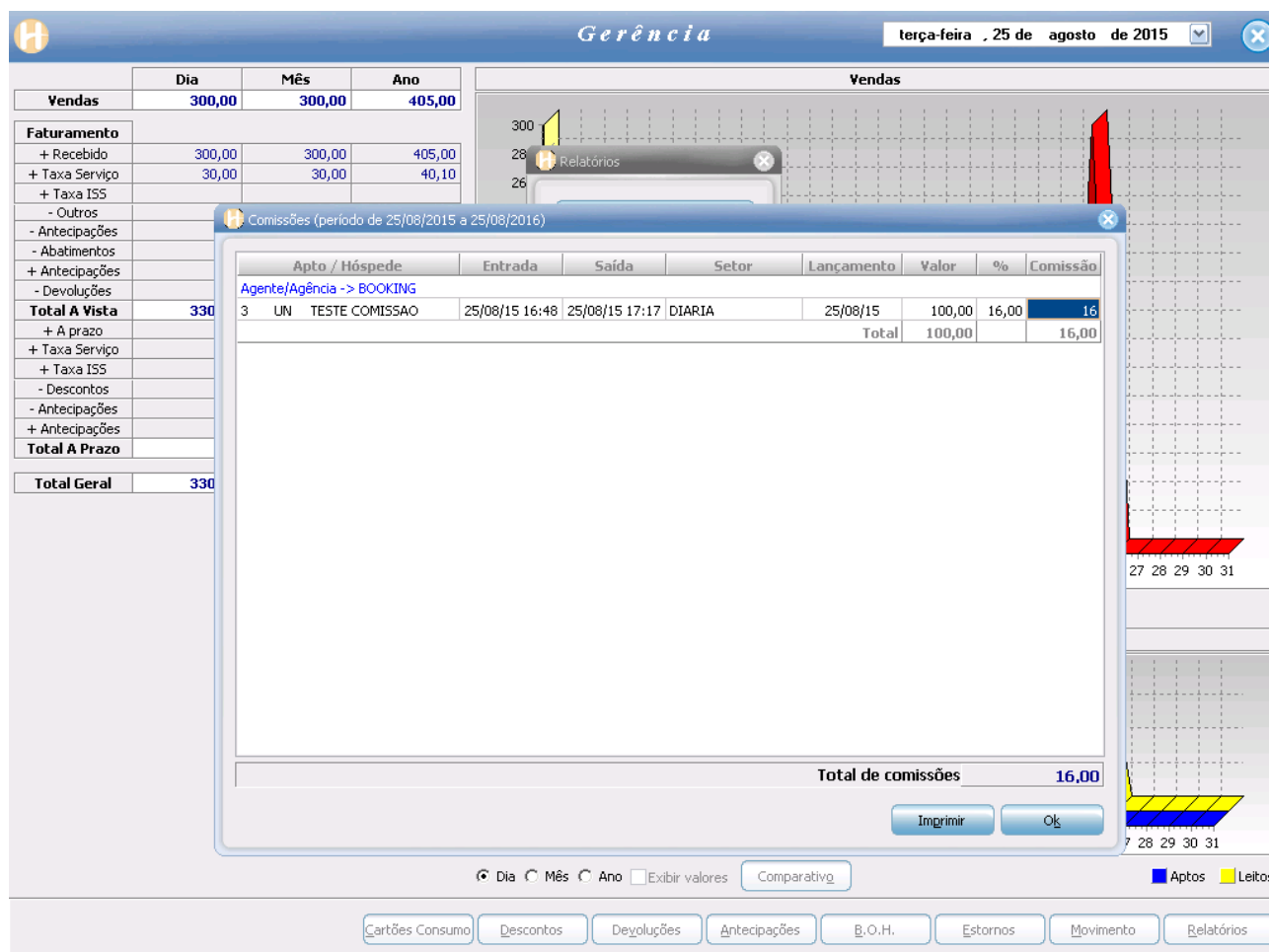


Figura 7: Relatório de comissões