



IMPLANTAÇÃO SISTEMA HMAX

Este documento objetiva orientar os técnicos na implantação do sistema HMAX.

Lembramos que antes de iniciar o trabalho de instalação, a entrevista de implantação deve ser assinada pelo técnico HMAX e pelo representante do Cliente com a garantia de pleno funcionamento e integridade das instalações físicas (rede elétrica, computadores, etc.) em conformidade com as especificações técnicas mínimas recomendadas.

Documento utilizado para uma implantação de sucesso, suprimindo as dúvidas básicas relacionadas à implantação do sistema HMAX.

12 Passos Para Uma Implantação De Sucesso

- 1) **Verificar qual é a versão** do Sistema Operacional, possui incompatibilidade com a versão **Windows 7 STARTER**.
- 2) **Escolher o computador:** com as melhores configurações para torná-lo servidor do banco de dados.
- 3) **Executar o setup de instalação do HMAX no servidor:** preenchendo com as informações cadastrais do cliente informando o número de série.
- 4) **Importante!** Sendo uma única ou mais estações de serviço é obrigatório liberar as portas do firewall 3050 (Regra de entrada/saída Firebird), 6021-6022(Regra de entrada/saída WebUp).

5) Iniciar o cadastro de informações do sistema:

- **Tipos de Apartamentos:** Luxo, Casal, Suíte etc.
- **Apartamentos:** unidades habitacionais – UH's.
- **Ramais Telefônicos:** de apartamentos, administrativos, operacionais.
- **Tarifário Base:** valor da diária para cada tipo de apto e quantidade de pessoas. Cadastros > Apartamentos > Tarifário.
- **Perfis de Usuários:** perfis de permissões e restrições de acesso ao sistema. Cadastros > Usuários > Perfil de Usuário.
- **Usuários:** pessoas que utilizarão o sistema. Cadastros > Usuários > Usuários.
- **Plano de Contas:** conjunto de contas de receita, despesas, ativo e passivo conforme necessidade do cliente. Financeiro > Cadastro > Plano de Contas
- **Pontos de Estoque:** (local de armazenamento de produtos: somente se houver o módulo Estoque). Cadastros > Produtos/Serviços > Pontos de Estoque.
- **Grupos de Produtos e Serviços:** (organização por produtos e serviços do mesmo tipo). Cadastros > Produtos/Serviços > Grupo de Produtos e Serviços.
- **Produtos e Serviços:** (bens e serviços comercializados ou utilizados). Cadastros > Produtos/Serviços.
- **Setores:** (local de lançamento das vendas dos Produtos e Serviços). Cadastros > Setores.
- **Bancos:** (código e nome dos bancos segundo a tabela da **FEBRABAN**). Financeiros > Cadastros > Bancos.
- **Contas Bancárias:** (contas de movimento bancário). Financeiros > Cadastros > Contas Correntes.
- **Categorias de Pessoas Físicas e Jurídicas:** (advogados, empresários, médicos, etc.) Cadastros > Outros Cadastros > Categorias.
- **Pessoas Físicas e Jurídicas:** (agências, fornecedores, funcionários, hóspedes). Cadastros > Empresas/Pessoas
- **Históricos padrões:** (para facilitar os lançamentos no módulo) Financeiro > Cadastros > Histórico Padrão.

- **Cartões de Crédito e Débito:** (criar os cartões e informar as taxas cobradas pelo manipulador do cartão). Financeiro > Cadastros > Cartões (Crédito/Débito).

OBS: Caso o cliente não tenha o módulo financeiro os cadastros de: Bancos, Contas Correntes, Cartões (Crédito/Débito) pode ser informados no caminho Cadastros > Outros Cadastros.

6) Criar e/ou confirmar vínculos e cadastros:

Utilizado para vincular setores a plano de contas cadastrados no Financeiro com intuito de informar seu devido vínculo cadastral (Ativo, Passivo, Receita, Despesa).

- **Setores x Plano de Contas:** Setores > “Setor” > Plano de Contas (Ativo, A vista, A prazo, despesas).
- **Setores x Pontos de Estoque:** (Módulo de Estoque e Setor não discriminado).
- **Setores x Produtos ou Serviços** (Para Setor não discriminado).
- **Setores x Preços** (Para setor discriminado).
- **Setores x Classificação R.P.F – Relatório de Produção Financeira.**
- **Pontos de Estoque x Produtos:** (Definir produtos no ponto de estoque e as quantidades mínima e máxima de cada um).
- **Contas Bancárias (Bancos) x Plano de Contas**
- **Aptos x Ramais**
- **Números especiais (0800, 102,190, etc.).**
(Telefonia/Especiais/Cadastros).

7) Configurar o sistema: (Parâmetros de funcionamento) Ferramentas / Configuração. Configurações Gerais e Procedimentos Novos.

8) Efetuar Backup do sistema: (Ferramentas / Cópia de Segurança, configurar o destino do backup sendo aconselhado ser salvo em mídia diferente).

9) **Ativar o Tarifador Telefônico** (No qual está conectado o cabo de tarifação da central telefônica PABX), criar um atalho e iniciá-lo automaticamente através do Iniciar / Programas / Inicializar.

10) **Efetuar o registro do sistema HMAX.**

11) **Atualizar o Sistema para a versão mais recente.**

12) **Preencher e assinar o presente documento.**

Este é o roteiro de implantação, porém, cada caso terá suas peculiaridades e customizações provavelmente serão necessárias, porém, os passos anteriores irão garantir a base de funcionamento do sistema HMAX em qualquer tipo de hotel.

Cliente: _____

Cidade: _____ Estado: _____

Passo 1 ()

Passo 2 ()

Passo 3 ()

Passo 4 ()

Passo 5 ()

Passo 6 ()

Passo 7 ()

Passo 8 ()

Passo 9 ()

Passo 10 ()

Passo 11 ()

Passo 12 ()

Técnico HMAX: _____

Data/ Hora: ____/____/____ às ____:____ hrs