

# Hmax - Web Check-in

## [1 Introdução](#)

## [2 Ativação](#)

### [2.1 Hmax](#)

### [2.2 ERP](#)

### [2.3 Site do hotel](#)

## [3 Funcionamento](#)

### [3.1 Preparação para o Check-in](#)

### [3.2 Check-in](#)

### [3.3 Testes](#)

## [4 Demonstração](#)

## [5 Anexos](#)

# 1 Introdução

Este manual é destinado tanto aos técnicos que farão a [ativação](#) do Web check-in quanto a equipe comercial que fará a [demonstração](#) do recurso para os clientes. Ele tem como objetivo instruir sobre o funcionamento do Web Check-in e auxiliar na configuração do HMAX.

A ativação desse recurso faz com que a HMAX envie emails para os hóspedes dos hotéis solicitando o preenchimento antecipado dos dados necessários para o Check-in, de modo que no dia da entrada o hóspede já tenha os seus dados cadastrados sem a necessidade de preenchê-los no hotel.

# 2 Ativação

A seguir serão apresentadas informações para a ativação do Web Check-in. Ao realizar esse procedimento o sistema passará a sincronizar as reservas locais com o Web Service da Hmax, que será responsável pelo envio dos e-mails aos hóspedes. Para mais detalhes sobre o funcionamento, conferir o fluxograma ([Figura 1](#)) no capítulo de Anexos.

## 2.1 Hmax

1. Instalar o [Hmax Service](#), caso não esteja instalado;
2. Ativar o procedimento novo WEBCHECKIN;
3. Acessar o iboconsole.exe e executar o seguinte script:

```
UPDATE service_timer  
SET tim_status = 1  
WHERE tim_modulo = 'reservaonlineSync.dll';
```

O objetivo desse script é ativar os temporizadores, para o envio dos dados.

## 2.2 ERP

1. Acessar ERP> HMAX> HOTÉIS> EDITAR. Os campos abaixo não são obrigatórios, mas quando configurados serão mostrados no email do Web Check-in:
  - a. **Logo**: Definir o logo do hotel, de preferência uma imagem com tamanho 60x60 pixels. Ele será mostrado ao lado do nome do hotel, no cabeçalho do email;
  - b. **Políticas** : Definir as políticas do hotel. Serão mostradas no final do email;
2. Acessar ERP> HMAX> HOTÉIS> EDITAR> RECURSOS> INCLUIR> WEB CHECK-IN ([Figura 2](#)):
  - a. Incluir o recurso somente se o hotel já tiver uma base de dados criada;
  - b. Será definida uma mensagem de saudação padrão para o email, caso seja necessário mudá-la basta alterar o campo “Mensagem”;
  - c. **Por default**, o sistema já irá configurar uma **URL** para o formulário do Web Check-in no **site da Hmax**;
  - d. O sistema irá enviar o email do Web Check-in **7 dias** antes da data de entrada da reserva. Caso seja necessário mudar, basta alterar o campo “Enviar email X dias antes da data de check-in da reserva”;
  - e. Selecionar quais campos obrigatórios o cliente deseja que o hóspede preencha no formulário do web check-in;
  - f. Utilize o botão “Email Teste” para verificar se o email enviado está formatado corretamente e o formulário é aberto com sucesso ao clicar no botão “Antecipe seu Check-in”. Ver capítulo [Demonstração](#).
3. **Neste momento a integração já está ativada** e até que o Cliente inclua no seu site a chamada para o formulário do Web Check-in, ele será acessado pelo site da Hmax;
4. Quando o Cliente embutir o código de integração do Web Check-in no seu site, definir o endereço no campo URL.

## 2.3 Site do hotel

Para que o formulário do Web Check-in, seja acessado a partir do site do hotel, o desenvolvedor do site deverá incluir o código embarcado para integração do Web Check-in na página do Cliente conforme abaixo:

```
<html>
<head>
  <meta charset="UTF-8">
  <link rel="stylesheet" href="https://erp.hmax.com.br/static/webcheckin/css/bootstrap.min.css">
  <link rel="stylesheet" href="https://erp.hmax.com.br/static/webcheckin/css/h-webcheckin.css">
</head>
<body>
  <!--DIV do Web Checkin-->
  <div id="h-webcheckin"></div>
  <!--Scripts do Web Checkin-->
  <script src="https://erp.hmax.com.br/static/webcheckin/webcheckin.bundle.min.js"></script>
</script>
```

```
// Chamada do widget de web checkin
WebCheckin.start('01234567891011');
</script>
</body>
</html>
```

O HTML acima é o que o desenvolvedor do site deve incluir na página do hotel, na parte do JavaScript no método de inicialização do WebCheckin, está sendo passado WebCheckin.start ('Cnpj do hotel'). Por padrão será utilizado o CNPJ.

**Ex:** WebCheckin.start ('01234567891011').

## 3 Funcionamento

A seguir serão apresentadas informações sobre o funcionamento do Web Check-in no Hmax.

1. Cliente efetua reserva no Hmax ou Sistema sincroniza reserva online;
2. Web Service envia email ([Figura 3](#)) para o hóspede alguns dias antes do check-in, convidando para o web check-in e disponibilizando link. A quantidade de dias para antecipação do envio do email é configurada no Hmax ERP. **O sistema envia os emails de meia em meia hora, então após realizar uma reserva no Hmax, deve-se aguardar aproximadamente 30 min até que o email seja entregue.**
3. O hóspede faz o preenchimento Web Check-in ([Figura 4](#)) acessando o site do hotel ou clicando no link recebido por e-mail:
  - a. Pelo site: Hóspede informa número da reserva e período para validação. O WebService só aceitará o filtro de tais informações até a data de entrada da reserva. Uma vez que o número da reserva e período estão corretos, o hóspede é redirecionado para o Formulário de Web Check-in;
  - b. Pelo link: Hóspede clica no link recebido por e-mail e é redirecionado direto para a tela de preenchimento do Web Check-in, já que o link será a própria validação.
4. Hóspede preenche seus dados e confirma o Web Check-in;
5. Hóspede é redirecionado para tela de impressão do comprovante do web check-in.

### 3.1 Preparação para o Check-in

Se o hotel tem fechadura eletrônica:

1. No dia anterior ao check-in, a recepção deve emitir um relatório de previsão de check-in que indique quais já fizeram o web check-in;
2. Para os aptos que fizeram o web check-in, deve-se gravar os cartões ANTES do check-in e deixar separado para entregar ao hóspede.

### 3.2 Check-in

1. Hóspede se identifica na recepção e apresenta comprovante de web check-in;
2. Recepção confere e entrega a chave/cartão do apto;

- a. Para localizar a reserva basta digitar o código do comprovante e pressionar enter na tela da recepção
3. Hóspede segue direto ao apartamento sem precisar assinar ou preencher formulários, uma vez que seu e-mail pode ser considerado uma validação.

### 3.3 Testes

Neste capítulo serão apresentadas informações para detecção de problemas e testes no Web Check in.

Caso o email não esteja sendo enviado, abrir o Hmax Service e executar o comando: “*Módulos> Reserva Online> Enviar reservas criadas ou alteradas para o WebService*”, conferir se a comunicação é realizada com sucesso. Caso ocorra problema, verificar se o serviço está atualizado, se estiver atualizado, reiniciar o serviço e executar novamente o mesmo comando.

Para o caso dos dados preenchidos no formulário do Web Checkin não estarem sendo informados no cadastro da reserva, abrir o Hmax Service e executar o comando: “*Módulos> Reserva Online> Importar reservas criadas ou alteradas no WebService*”, conferir se a comunicação é realizada com sucesso. Em caso de erro seguir as mesmas instruções indicadas anteriormente. Se o problema persistir, entrar em contato com o Desenvolvimento.

## 4 Demonstração

A seguir serão apresentados os passos para demonstração do Web Check-in. Isso permite que seja visualizado o email enviado pela Hmax bem como o formulário de preenchimento dos dados do hóspede. Os dados apresentados tanto no email quanto no formulário são fictícios.

1. Acesse ERP> HMAX> Hotéis> Recursos> Web Check-in> Email Teste ([Figura 2](#));
  - a. **Comercial**: Selecione o “HOTEL DO TESTE” na lista de hotéis;
2. Defina o endereço de email no qual deseja enviar a solicitação de preenchimento do Web Check-in e confirme;
3. Ao receber o email, clique no botão “Antecipe seu Check-in”;
4. Preencha os dados do formulário e clique no botão “Confirmar Web Check-in”

A confirmação do Web Check-in não gera registros na base de dados, os dados preenchidos no formulário são apenas para demonstração do Web Check-in e testes.

## 5 Anexos

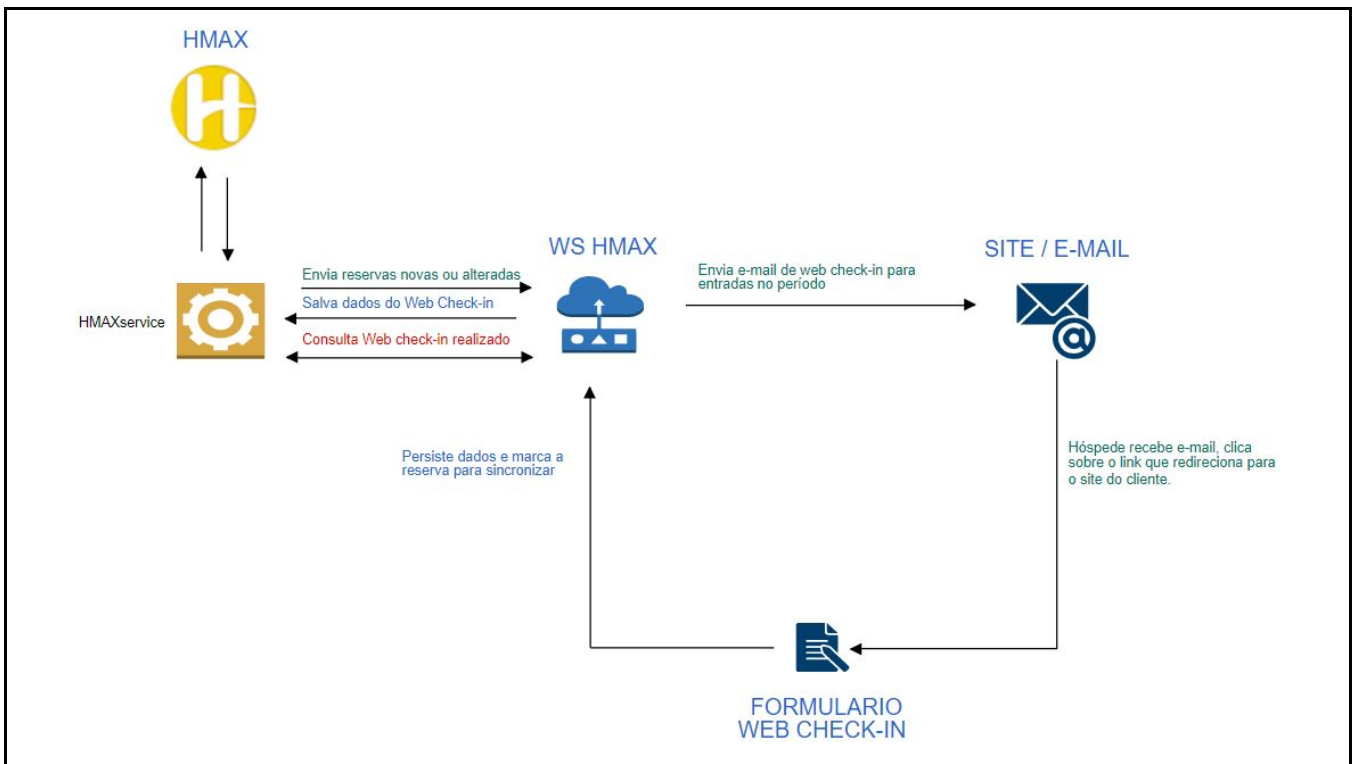



Figura 1. Fluxograma Web Check-in

### Web Check-in

Url

Enviar e-mail  dias antes da data de check-in da reserva

Mensagem:

 Roboto ▾ 13 ▾ **A** ▾

Olá seja bem vindo, será um prazer tê-lo conosco!

Figura 2. Tela de ativação no ERP



## Hotel Teste

Olá seja bem vindo, será um prazer tê-lo conosco!

A sua reserva está próxima, que tal ganhar tempo e agilizar o seu check-in em nosso estabelecimento ?

### Reserva

Nome:

**AUGUSTO FONTANA**

Número:

**17**

Check-in:

**10/06/2019 14:00**

Check-out:

**11/06/2019 11:30**

Clique no botão abaixo e antecipe o seu cadastro.

**Antecipe seu Check-in**

<https://localhost:3000?num=17&ent=10/06/2019&sai=11/06/2019>

- Check-in: 14:00 - Check-out: 12:00;
- Café da manhã Cortesia. Servido no restaurante das 06h30 às 10h00 e fim de semana até às 10h30;
- Cobramos taxas administrativas de 5%;
- Estacionamento coberto com manobrista cobrado R\$ 17,00 por carro/dia;
- Aceitamos Pet pequenos, até 5 kg desde que respeitadas as normas de hospedagens fornecidas no check in, possui custo extra de R\$80,00 a diária.

E-mail automático. Favor não responder.



Figura 3. Email do Web Check-in

## Web Check-in

**Olá, que tal ganharmos tempo?**

Agilize sua chegada ao preencher este formulário e garanta uma hospedagem com muito mais comodidade.

**ⓘ Não é possível realizar Web Check in para reserva com entrada ultrapassada**

 Verificar reserva

INFORMATIZADO POR



Figura 4. Formulário do Web Check-in