



Passo a passo para gerar o CNAB de forma eficiente e precisa.

Acesso o módulo financeiro, no botão Receber & Pagar

O seu título a receber deverá ser preenchido com todas as informações.

Selecionar o título em questão > (check box do lado direito da tela) > Clicar em Boleto (na barra inferior) > Gerar Boleto

Seu boleto será gerado, salve o boleto no seu computador.

Após gerar todos os boletos

Clicar em Boleto > Gerar CNAB

Gerará um arquivo que deve ser enviado no site do seu banco para a homologação de todos os boletos gerados.

* Lembrando que sempre que for gerado um novo boleto precisa ser enviado o arquivo CNAB para o banco se não o boleto não será homologado.

Após o envio do arquivo na intranet do Banco pode encaminhar os boletos para os clientes.

Na intranet do seu banco haverá o que chamamos de arquivo de retorno que é o arquivo que traz as informações se os boletos foram ou não pagos.

Para importar estas informações no HMAX

Financeiro > Receber e Pagar > Boleto > Retorno CNAB importar o arquivo baixado da intranet o HMAX fará a leitura e quitará os títulos já pagos.



(47) 3268.6331
(47) 3368.0179



contato@hmax.com.br
comercial@hmax.com.br



Av. Nereu Ramos, 4992
Sala 02 - Itapema | SC

